

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DLA ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH na rok 2021/2022

PRZY FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.)
2. Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 t.j.)

Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- **Organ Prowadzący** – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”

I Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola/żłobka obejmuje:
 - a) Ogłoszenie rekrutacji zawierające kartę zgłoszenia - **załącznik nr 1**, harmonogram naboru - **załącznik nr 2** dzieci do przedszkola/żłobka;
 - b) Wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszenia dzieci do przedszkola";
 - c) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - e) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - f) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola/żłobka
 - g) Powiadomienie rodziców o przyjęciu/bądź odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola/żłobka.
2. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Zespołu Placówek Oświatowych przy Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich" przyjmowane są dzieci w wieku:
 - a) od 20 tyg. do 3 lat - Żłobek "Świat Malucha" w Szprotawie, Żłobek "Przystań Maluszka" w Głogowie, Żłobek „Zamkowa Kraina” w Siedlisku, Żłobek „Kraina Elfów” w Lesznie.
 - b) od 3 do 6 lat - Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim, Punkt Przedszkolny w Kromolinie, Punkt Przedszkolny w Nielubi, Niepubliczne Przedszkole w Siedlisku, Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" w Nowej Soli.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku do grupy przedszkolnej.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Przyjmowanie dzieci do przedszkola/żłobka rozpoczyna się na podstawie Karty którą należy pobrać na stronie www.edukacja.wzgorzadalkowskie.pl lub w placówce (przedszkole/żłobek). Kartę zgłoszenia dziecka można również przesłać za pomocą formularza dostępnego na ww. stronie, dostępnego w zakładce „Rekrutacja”.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do jednostki oświatowej obowiązani są złożyć w placówce (przedszkole/żłobek)/sekretariacie organu prowadzącego w wyznaczonym terminie, prawidłowo, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym wypełnionej Karty o przyjęcie dziecka.

6. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza terenu w którym znajduje się placówka (przedszkole/żłobek) mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta/wsi z terenu jednostki oświatowej i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów w przedszkolu/żłobku. W przypadku przyjęcia dzieci spoza terenu jednostki oświatowej kierować się należy:
 - a) brakiem przedszkola na terenie gminy z której dziecko jest zgłaszane;
 - b) sytuacją rodzinną dziecka;
7. Rekrutacji do jednostek oświatowych dokonuje organ prowadzący w miesiącu lutym według potrzeb:
 - a) organ prowadzący może też ustalić inny termin rekrutacji w jednostkach oświatowych
 - b) rodzice składają " Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka";
 - c) przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie, przyjmując dzieci w miarę istniejących miejsc.
8. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:
 - a) dzieci sześciolatnie;
 - b) dzieci pięcioletnie;
 - c) dzieci już uczęszczające do przedszkola/żłobka – które złożyły deklaracje kontynuacji na rok 2021/2022
 - d) dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do naszego przedszkola/żłobka;
 - e) dzieci nauczycieli uczących w przedszkolach/żłobkach prowadzonych przez Fundację „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” mają prawo pierwszeństwa z uwzględnieniem dzieci które mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - f) przy dużej ilości zgłoszeń data wpływu "Karty zgłoszenia" będzie rozstrzygała o przyjęciu do przedszkola/żłobka.
9. Ze względu na warunki lokalowe jednostek oświatowych nie będą przyjmowane dzieci z niepełnoprawnością fizyczną.
10. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola/żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola/żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
11. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym harmonogramem - załącznik nr 2.

III. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor biura fundacji.
 - b) Dyrektor danej placówki
 - c) Koordynator ds. edukacji;
 - d) Specjalista ds. edukacji i działań społecznych.
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor Biura fundacji.
3. Rekrutację ogłasza organ prowadzący ogłoszeniem na stronie internetowej www.edukacja.wzgorzadalkowskie.pl podając:
 - a) Termin składania przez rodziców "Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka";
 - b) Informację o miejscu udostępnienia zainteresowanym "Regulaminu rekrutacji dzieci dla zespołu placówek oświatowych";

- c) Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych do przedszkola.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest niepodważalna.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do jednostek oświatowych:
 - a) Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka
 - b) inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) imienny wykaz zgłoszonych dzieci;
 - b) Karty zgłoszenia dzieci do przedszkola/ żłobka oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listę dzieci przyjętych do przedszkola/żłobka wg jednostek oświatowych z zaznaczeniem rocznika;
 - b) wykaz wolnych miejsc wg grup wiekowych;
 - c) listę dzieci nie przyjętych do przedszkola/żłobka wg grup wiekowych.

V. Zadania organu prowadzącego jednostek oświatowych

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - a) wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - b) udostępnienie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - c) wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 - d) wydawanie/przyjmowanie "Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka" oraz innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
 - e) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka;
 - miejsce zamieszkania dziecka;
 - PESEL
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku;
 - dane rodziców, opiekunów prawnych (imiona, nazwiska, adres, potwierdzone dane o zatrudnieniu),
 - podpisy,
 - daty złożenia karty.
 - f) sporządzenie na posiedzenie komisji wykazu zgłoszonych dzieci - z podziałem na roczniki – zawierającego następujące informacje:
 - nazwisko i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - data urodzenia,
 - adres zameldowania i zamieszkania,

- adnotacja dotycząca dotychczasowego związku z przedszkolem/żłobkiem (dziecko uczęszczające, dziecko nowo zgłoszone)
- 2. Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do jednostek oświatowych wg grup wiekowych.

VI. Przepisy Końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do zawarcia " Umowy o świadczenie usług " przez organ prowadzący na dany rok.
2. Niepodpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
3. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci, w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty zapisania dziecka, jednak nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu/żłobku.
4. Niezgłoszenie się nowoprzyjętego dziecka do przedszkola/żłobka w pierwszych dwóch dniach deklarowanego terminu uczęszczania bez podania przyczyn przez jego rodziców (opiekunów prawnych) skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka;
- 2) Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym;

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2021r.


Przez Zarząd
Tadeusz Wolkowski