



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DLA ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH na rok 2022/2023

PRZY FUNDACJI "POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH"

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.)
2. Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 t.j.)

Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- **Organ Prowadzący** – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”
- **Zespół Placówek Oświatowych** – placówki przedszkolne (w tym punkty przedszkolne) oraz żłobkowe, dla których organem prowadzącym jest Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”,

I Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola/żłobka obejmuje:
 - a) Ogłoszenie rekrutacji zawierające kartę zgłoszenia - **załącznik nr 1**, harmonogram naboru - **załącznik nr 2** dzieci do przedszkola/żłobka;
 - b) Wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszenia dzieci do przedszkola/żłobka";
 - c) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - e) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - f) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola/żłobka
 - g) Powiadomienie rodziców o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola/żłobka.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Zespołu Placówek Oświatowych przy Fundacji "Porozumienie Wzgórz Dalkowskich" przyjmowane są dzieci w wieku:
 - a) od 20 tyg. do 3 lat - Żłobek "Świat Malucha" w Szprotawie, Żłobek "Przystań Maluszka" w Głogowie, Żłobek „Zamkowa Kraina" w Siedlisku.
 - b) od 3 do 5 lat - Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim, Punkt Przedszkolny w Kromolinie, Punkt Przedszkolny w Nielubi,
 - c) od 3 do 6 lat - Niepubliczne Przedszkole w Siedlisku, Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" w Nowej Soli.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do grupy przedszkolnej może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Rekrutację ogłasza organ prowadzący ogłoszeniem na stronie internetowej www.edukacja.wzgorzadalkowskie.pl podając:
 - a) Termin składania przez rodziców "Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka" oraz deklaracji o kontynuacji usług opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) Informację o miejscu udostępnienia zainteresowanym "Regulaminu rekrutacji dzieci dla zespołu placówek oświatowych";
 - c) Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) Termin zawiadamiania rodziców/opiekunów o decyzji dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki (przedszkola/żłobka).
5. Przyjmowanie dzieci do przedszkola/żłobka odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia, którą należy pobrać na stronie www.edukacja.wzgorzadalkowskie.pl lub w placówce (przedszkole/żłobek). Rodzice dzieci już uczęszczających do placówki (przedszkole/żłobek) w przypadku chęci kontynuacji usług opiekuńczo-wychowawczych składają deklarację o kontynuacji usług według wzoru dostępnego w danej placówce.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do placówki (przedszkole/żłobek) obowiązani są złożyć w placówce/sekretariacie organu prowadzącego w wyznaczonym terminie, prawidłowo, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym wypełnioną Kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka lub deklarację o kontynuacji. Kartę zgłoszenia dziecka można również przesłać elektronicznie za pomocą formularza dostępnego na stronie www.edukacja.wzgorzadalkowskie.pl, w zakładce „Rekrutacja”.

7. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola/żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola/żłobka w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rekrutacji do placówek (przedszkole/żłobek) na nowy rok szkolny dokonuje organ prowadzący w miesiącu lutym, wyznaczając w ogłoszeniu o rekrutacji konkretny termin składania Kart zgłoszenia oraz deklaracji kontynuacji usług, przy czym organ prowadzący może ustalić też inny termin rekrutacji. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym harmonogramem - załącznik nr 2.
9. O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie.
10. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do placówki (przedszkole/żłobek):
 - a) dzieci już uczęszczające do przedszkola/żłobka – które złożyły deklarację kontynuacji na rok 2022/2023
 - b) dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do danego przedszkola/żłobka;
 - c) dzieci z terenu gminy, w której znajduje się placówka
11. Przy dużej ilości zgłoszeń data wpływu "Karty zgłoszenia" będzie rozstrzygała o przyjęciu do przedszkola/żłobka.
12. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza terenu, w którym znajduje się placówka (przedszkole/żłobek) mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta/wsi z terenu placówki i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów w przedszkolu/żłobku. W przypadku przyjęcia dzieci spoza terenu placówki kierować się należy:
 - a) brakiem przedszkola na terenie gminy z której dziecko jest zgłaszane;
13. Ze względu na warunki lokalowe do placówek (przedszkole/żłobek) nie będą przyjmowane dzieci z niepełnoprawnością fizyczną.

III. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor biura fundacji, ,
 - b) Koordynator ds. edukacji;
 - c) Specjalista ds. finansowych i rozliczania dotacji.
2. Dodatkowym członkiem Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor danej placówki, który uczestniczy jedynie w pracach Komisji dotyczących rekrutacji do jego placówki.
3. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor biura fundacji.
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest niepodważalna.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty stanowiące podstawę prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) imienny wykaz zgłoszonych dzieci;
 - b) Karty zgłoszenia dzieci do przedszkola/żłobka oraz deklaracje kontynuacji;
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listę dzieci przyjętych do przedszkola/żłobka wg poszczególnych placówek z zaznaczeniem rocznika;
 - b) wykaz wolnych miejsc w placówkach wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych wg grup wiekowych;
 - c) listę dzieci nie przyjętych do przedszkola/żłobka wg grup wiekowych.

V. Zadania organu prowadzącego placówki (przedszkole/żłobek)

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - a) wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - b) udostępnienie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - c) wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 - d) wydawanie/przyjmowanie "Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka" oraz deklaracji kontynuacji;
 - e) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka;
 - miejsce zamieszkania dziecka;

- PESEL
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku;
 - dane rodziców, opiekunów prawnych (imiona, nazwiska, adres, potwierdzone dane o zatrudnieniu),
 - podpisy,
 - daty złożenia karty.
- f) sporządzenie na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci - z podziałem na roczniki – zawierającego następujące informacje:
- nazwisko i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - data urodzenia,
 - adres zameldowania i zamieszkania,
 - adnotacja dotycząca dotychczasowego związku z przedszkolem/żłobkiem (dziecko uczęszczające, dziecko nowo zgłoszone)
2. Poinformowanie rodziców o decyzji dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
 3. Poinformowanie o wolnych miejscach w placówkach według siedziby placówki i roczników dzieci.

VI. Przepisy Końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do zawarcia " Umowy o świadczenie usług " przygotowanej przez organ prowadzący na dany rok.
2. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku szkolnego 2022/2023 skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
3. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w trakcie roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana w terminie do 5 dni roboczych od daty zapisania dziecka, jednak nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu/żłobku.
4. Niezgłoszenie się nowoprzyjętego dziecka do przedszkola/żłobka w pierwszych dwóch dniach deklarowanego terminu uczęszczania bez podania przyczyn przez jego rodziców (opiekunów prawnych) skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/żłobka;
- 2) Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym;

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2022r.

Mariola Włodarczak
Dyrektor Biura