

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK 2023/2024**

**Niepubliczne Przedszkole „Przyszłości”, ul. B. Sidorskiej 9, 67-100 Nowa Sól**

**I. Podstawowe dane dziecka**

1.	Imię dziecka (imiona) *			
	Nazwisko dziecka			
2.	Adres zameldowania/zamieszkania*	Ulica, nr		
		Miejscowość, nr		
		Kod pocztowy		
		Telefon		
		E-mail		
3.	PESEL DZIECKA			
4.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
5.	Imiona i Nazwisko rodziców (opiekunów)*	Matka		
		Ojciec		
6.	Miejsce pracy matki (pełny adres, telefon do zakładu pracy)			
7.	Kontakt telefoniczny do matki:			
8.	Miejsce pracy ojca (pełny adres, telefon do zakładu pracy)			
9.	Kontakt telefoniczny do ojca:			
10.	Przedział wiekowy dziecka Lata ukończone na dzień składania formularza  (zaznaczyć znakiem „X”)	2 – 3 lata		
		3 – 4 lata		
		4 – 5 lat		
		Powyżej 5 lat		
11.	Inne uwagi o dziecku	Stopień niepełnosprawności według orzeczenia lekarskiego - KSEROKOPIA	Lekki	
			Umiarkowany	
			Znaczny	
		Stała choroba	TAK	
			NIE	
		Inne (podać nazwę choroby, schorzenia itp.)		
Zalecenia lekarza (specjalna dieta lub inne)				
12.	Deklaruję chęć skorzystania z prawa pierwszeństwa dla rodziców pracujących	TAK		
		NIE		



#### Klauzula informacyjna RODO

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w Nowym Miasteczku, ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, reprezentowany przez Dyrektora Biura, NIP: 9252020159, REGON: 080106331, tel.: 68 3888 431.
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, tel.: 68 3888 431.
3. Przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z naborem dzieci do placówek Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w Nowym Miasteczku.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w zakresie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych
6. Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do :
  - a. dostępu do powierzonych danych osobowych,
  - b. sprostowania powierzonych danych osobowych,
  - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
  - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
  - f. przenoszenia powierzonych danych,
  - g. cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
  - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” nie będzie przekazywała zbieranych danych do państw trzecich.
8. Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” nie będzie profilowała zbieranych danych osobowych.
9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do placówek Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”.
11. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” nie będzie miała podstaw prawnych włączenia Karty zgłoszenia dziecka do żłobka do procedury naboru.



## II. Oświadczenia Wnioskodawcy

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych przez Fundację „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich w Nowym Miasteczku, reprezentowanej przez Dyrektora Biura, NIP: 9252020159, REGON: 080106331, z siedzibą w Nowym Miasteczku, ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do placówek Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w Nowym Miasteczku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....  
Czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że dane podane w pkt. 1 są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Matki/Opiekuna

.....  
Czytelny podpis Ojca/Opiekuna

## III. Zobowiązanie dotyczące uiszczania opłat

1. Ja, niżej podpisany (-a) zobowiązuje się do wniesienia jednorazowej opłaty na pomoce dydaktyczne w wysokości 180,00 zł w roku 2023/2024, co będzie potwierdzeniem korzystania przez moje dziecko z placówki oświatowej. Opłatę należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych, pod wskazany numer rachunku bankowego: 72 9673 0007 0010 0117 0237 0037. Tytuł Przelewu: PESEL dziecka, nazwa placówki, opłata jednorazowa - potwierdzenie uczęszczania.
2. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania opłat zgodnie z umową.
3. Przyjmuję do wiadomości, że nieuiszczanie opłat, jak i ich nieterminowe wnoszenie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym czego skutkiem będzie odmowa przyjęcia dziecka do placówki.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

## IV. Adnotacje kierownika